**Ansættelsesbrev for fuldtidsbeskæftigede ledere** (udskift tekst med kursiv)

*Skolens navn, adresse og telefonnr.*

ansætter herved

*lederens fulde navn, adresse, evt. cpr.nr. og tlf.nr.* som leder fra den *dato for ansættelsesforholdets begyndelse.*

Ansættelsen sker i henhold til bekendtgørelse om løn- og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning efter Folkeoplysningsloven.

**Arbejdstid**Arbejdstiden er indtil videre aftalt til gennemsnitlig 37timer pr. uge

**Arbejdssted**

Arbejdssted indtil videre *skolens kontoradresse*

**Løn og ferie**

Aflønning sker i henhold til bekendtgørelse om løn og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning m.v. efter lov om støtte til folkeoplysning (folkeoplysningsloven).

Lønnen udgør på ansættelsestidspunktet kr. *X* pr. måned svarende til en 37/37 af skalatrin *Z* i Statens tjeneste­mandslønsystem*.*

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Ferielovens regler er gældende for ansættelsesforholdet. Jf. lønbekendtgørelsen holder fuldtids­beskæftigede ledere ferie med løn og er berettigede til et ferietillæg på 1,5% årligt.

**Opsigelsesvarsler**

Ansættelsen kan fra skolens side opsiges til udløbet af en kalendermåned med varsler svarende til funktionærlovens regler.

Fra lederens side kan opsigelse ske med 1 måneds varsel til udløbet af en kalendermåned.

**Andre væsentlige vilkår**

*Anfør fx regler for aflønning for etablering af 10%-debat arrangementer, fleksible tilrettelæggelsesformer, rygepolitik, pension.*

**Dato og underskrifter**

Den Den

*Skolens navn Medarbejderens navn*